**MISSION PARRAIN/TUTEUR**

**Prénom Nom**

* Tout coéquipier, alliant compétence, écoute et sens du service.
* Il doit avoir de la disponibilité sur la période (x h/ semaines)

* Le rôle du parrain/tuteur est d’accompagner le nouveau coéquipier sur son nouveau métier, dans l’équipe et de transmettre/partager son réseau, son expérience.
* Il seconde donc le Leader en se rendant disponible pour répondre aux interrogations du coéquipier et le guide dans son quotidien.
* Il s'appuie éventuellement sur les ressources adéquates pour introduire certains sujets.
* La période de parrainage, peut aller de 3 à 6 mois en général.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je construis le planning d'intégration de mon filleul avec l'aide du Leader | Avant l'arrivée | PARRAIN ou LEADER |
| Je demande la création de profil, l'affectation d'un PC, téléphone, Badge...etc | Avant l'arrivée | LEADER |
| Je présente Decathlon (contexte entreprise, Free the Game,  projet France, projet du magasin / entrepôt / sport signé / service ...etc) | A l'arrivée | LEADER OU PARRAIN |
| Je présente l'organisation de mon magasin/entrepôt/service | A l'arrivée | LEADER OU PARRAIN |
| Je présente l'équipe et le rayon/périmètre sur lequel il va travailler  | A l'arrivée | PARRAIN |
| Je présente les outils métier et bonnes pratiques  | 1ère Semaine | PARRAIN |
| Je prévois une visite sur les sites distants important pour la missions  | A définir | PARRAIN (Si nécessaire suivant le périmètre) |
| Présenter les grandes échéances d'une année Decathlon en complément à ce qui a été présenté par le Patron (EID Mensuel, EAD, EAP, Bilan/Lancement, Point Mi Année, Rémunération/Primes, RAC, Actionnariat/Participation Légale...) | 1er mois | LEADER OU PARRAIN |

**AU QUOTIDIEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je prévois un créneau d'une heure par semaine pendant 3 mois pour échanger avec le nouveau coéquipier | Hebdo | PARRAIN |
| Je suis un relais entre le nouveau coéquipier et son leader | Quotidien | PARRAIN |
| Je fais un retour régulier au leader du suivi de l'intégration du nouveau coéquipier | Mensuel (EID) | PARRAIN |
| Je m'assure que la majorité des questions que se pose le nouveau coéquipier trouve une réponse par mon biais ou par la personne la plus à même d'y répondre | Quotidien | PARRAIN |
| Je remonte les manques du planning d'intégration afin que celui soit le plus qualitatif pour les intégrations à venir | Quotidien | PARRAIN |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 planning d'intégration préparé à l'avance (S-1) | 1 semaine avant son arrivée  | PARRAIN ou LEADER |
| 1 retour fait au Leader en fin de semaine d'intégration et avant la fin de période d'essai | 1 retour à la fin de la 1ere semaine1 retour 1 mois avant fin de période d'essai | PARRAIN |
| 1 rapport d'étonnement fourni | 3 mois après son arrivée  | PARRAIN |